

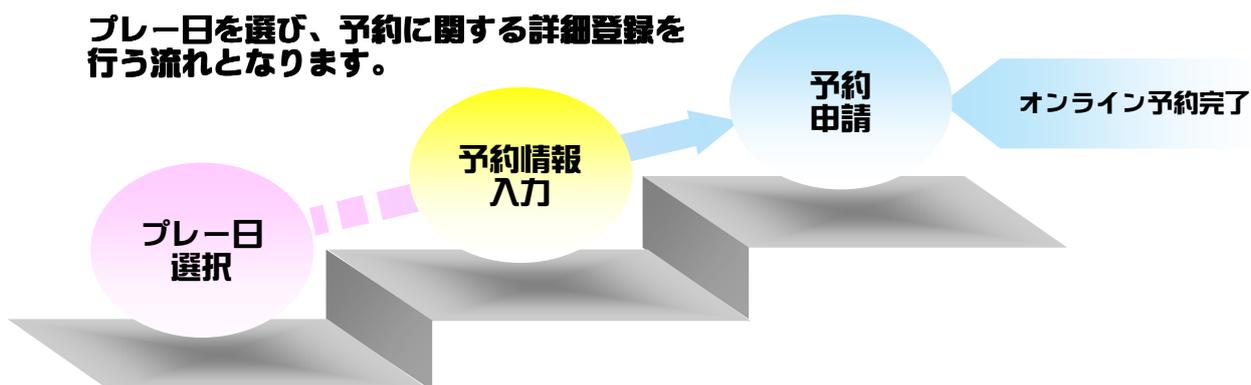


オンライン予約手順のご案内

本サービスのご利用には 弊社ホームページWeb会員 にご登録頂く必要が有ります。

弊社ホームページからのオンライン予約手順をご紹介します。

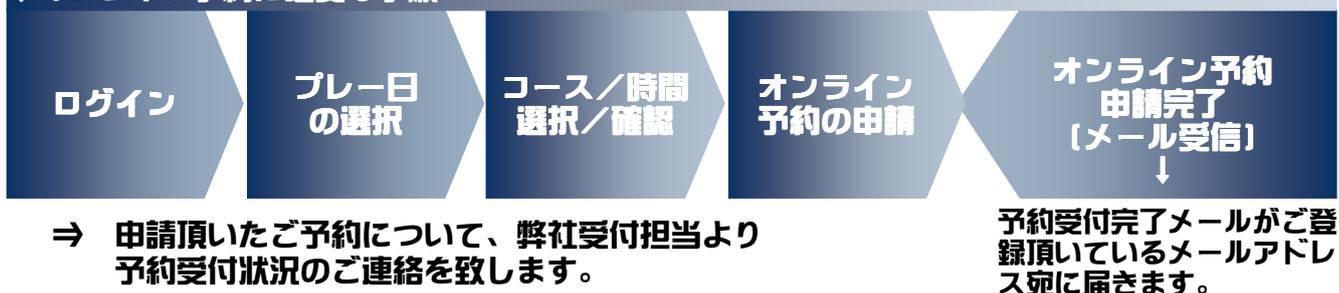
◆オンライン予約完了までの流れ



【オンライン予約のご利用について】

- ・ [予約トップページに掲載される]予約カレンダー上「△」表記がオンライン予約可能な日を示しています。
ご希望に沿う日程が予約カレンダー上に無い場合、お電話にてお問合せ頂く、もしくは、Web経由での問合せ手段となる「リクエスト予約」を行って下さい。
- ・ 申請が完了しているオンライン予約について申請内容の確認が行えます。
ホームページ上にて確認が出来る情報はオンライン予約申請分のみとなります。
※リクエスト予約分、また、お電話、FAX等にて頂いた予約分については掲載されません。

◆オンライン予約に必要な手順



以上がオンライン予約に必要な手順となります。

次頁より、操作に伴う実際の画面イメージを用い順を追ってご説明致します。

【参考】本紙上での利用環境 > ブラウザ : IE 8.0 / メール : Outlook Express



<http://karasuyama.jo.com/>

◆ (弊社ホームページ) オンライン予約

手順の進行状況

ログイン

プレー日
の選択

コース/時間
選択/確認

オンライン
予約実施

オンライン予約
申請完了



オンライン予約をご利用頂くには、(弊社ホームページ) Web会員にご登録頂く必要があります。

1. 弊社ホームページトップを開き、「予約」ボタンをクリックします。



2. 「Web会員様/メンバー会員様 予約カレンダー」ボタンをクリックします。

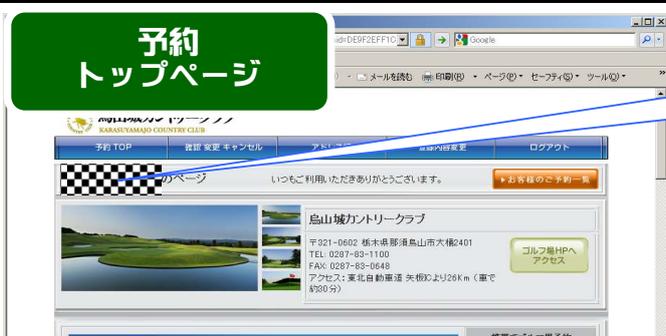


3. ID (ご登録頂いたメールアドレス) とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

次頁へ

◆ (弊社ホームページ) オンライン予約

手順の進行状況



4
ご登録頂いたご自身の氏名が表示されている事をご確認ください。

3. 予約カレンダー上のご予約を希望される日に表示されている「△」ボタンをクリックします。



▼左記画面の「[各]月」ボタンをクリックすると該当月分の予約カレンダーが表示されます。

通常、当月含め3ヶ月先までの予定掲載となります。

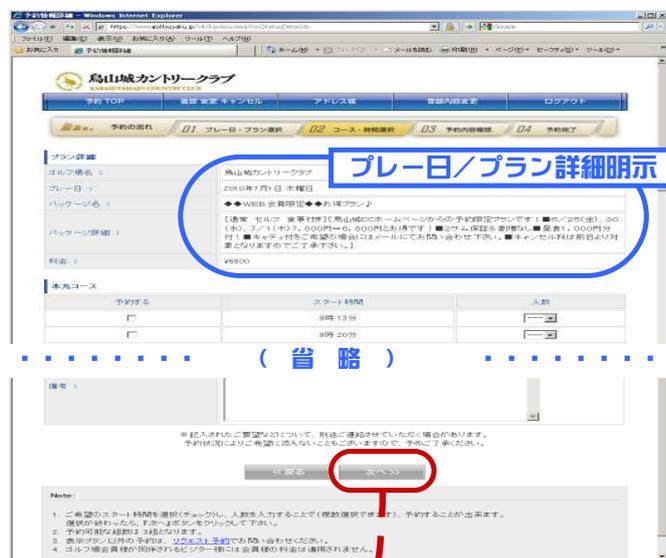
次頁へ

【オンライン予約のご利用について】

予約カレンダーにご希望に沿う予約枠の掲載が無い場合、お電話にてお問合せ頂く、あるいは、(Web経由での問合せ手段となる) リクエスト予約を行って下さい。

◆ (弊社ホームページ) オンライン予約

手順の進行状況



5

選択頂いたプレー日での予約可能枠が表示されます。

6. 左記画面の案内に従い、
コース・スタート時間・人数
を入力してください。

当予約に関するご要望/ご相談などを
備考欄に入力してください。

入力が完了しましたら、「次へ」ボタン
をクリックしてください。

手順の進行状況



6

ご入力頂きました、
・プレー日
・コース
・スタート時間
・人数
をご確認ください。

7. 入力内容に誤りがない事を確認頂き、
「次へ」ボタンをクリックして
ください。

(※オンライン予約申請が実行されます)

手順の進行状況



オンライン予約申請完了画面が表示されます。
[インターネット予約]予約受付完了メールがご登録
頂いているメールアドレス宛に送信されます。

7
以上で、オンライン予約申請の手順
は完了です。
有難う御座いました。

⇒ 申請頂いたご予約について弊社受付担当より、ご相談含むご連絡を致します。



<http://karasuyamajo.com/>

付録A. オンライン予約申請内容確認等のご案内

8



◆オンライン予約申請内容の確認方法
(ログイン頂き) 予約トップページの
「確認 変更 キャンセル」ボタンを
クリックします。

◆現在頂いている予約申請情報が表示
されます。

当ページでは以下のご利用が行えます。

◆「詳細」ボタン>
予約内容の詳細表示画面に遷移
します。

◆「メンバー登録/変更」ボタン>
エントリーシート画面に遷移し、
プレー同伴者の登録が行えます。

◆「キャンセル」ボタン>
当該予約のキャンセルが行えます。

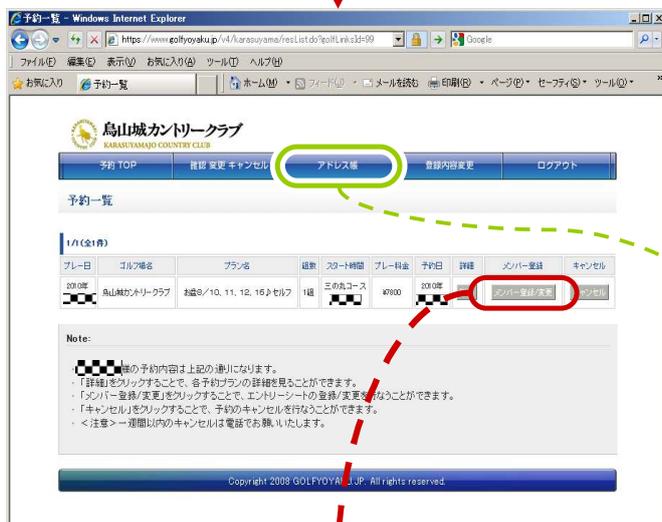
【キャンセルについて】
プレー日まで一週間以内での
キャンセルにつきましてはお電話
にてご連絡を頂けます様、宜しく
お願い致します。

【補足】

ホームページ上にて確認が出来るのはオンライン予約申請分のみとなります。
※ リクエスト予約分、また、お電話(FAX)等にて頂いた予約分については掲載されません。
ご注意願います。

付録B. 同伴者登録 (エントリーシート) のご案内

ログインを行い、「確認 変更 キャンセル」
ボタンをクリックします。
→ 「予約一覧」が表示されます。



「予約一覧」上の「メンバー登録/変更」
ボタンをクリックします。

【補足】アドレス帳の利用について

アドレス帳に登録頂いた情報を同伴者情報として
選択頂けます。
※ 同伴の機会が多い方々をアドレス帳に
ご登録頂ければ入力頂く手間が省けます。

▼アドレス帳へのご登録方法



「アドレス帳の登録」ボ
タンをクリックします。

必要情報を入力し「登
録する」ボタンをクリッ
クします。

登録頂いた情報が
上記画面の一覧上
に追加されます。



ご同伴者名、ご予約人数の変更を左記画面
の案内に従い入力してください。

入力が完了しましたら「エントリーシート
の登録」ボタンをクリックしてください。

エントリーシート登録完了画面が表示
されます。

以上で、エントリーシート登録の手順は
完了です。
有難う御座いました。

付録C. リクエスト予約申請手順のご案内

ご希望に沿う予約枠が予約カレンダー上がない場合、Web経由にてご要望をお伝え頂く手段となります。

10




(省 略)




1. 「予約トップページ」もしくは、「予約情報入力ページ」に表記されています「リクエスト予約」をクリックします。




2. 上記画面の案内に従い予約に関するご要望を入力頂き、「次へ」ボタンをクリックしてください。

3. 入力内容に誤りがない事を確認頂き、「リクエスト送信」ボタンをクリックしてください。

[インターネット予約]リクエスト予約メール
[リクエストしたユーザーへ] がご登録頂いているメールアドレス宛に送信されます。

リクエスト予約申請完了画面が表示されます。

以上で、リクエスト予約申請の手順は完了です。
有難う御座いました。

⇒ 申請頂いたご予約に関するご要望（リクエスト）について弊社受付担当より、ご相談
含むご連絡を致します。